



PC 操作マニュアル

多要素認証 編

1. 多要素認証とは	3
2. 多要素認証の設定方法	4
2.1.管理者の設定方法	4
2.1.1.個別設定方法	4
2.1.2.一括設定方法	7
2.2.運転者者の設定方法	10
2.2.1.個別設定方法	10
2.2.2.一括設定方法	13
3. 多要素認証の実施方法	15

1. 多要素認証とは

ログイン ID とパスワードのほかに、事前に登録したメールアドレスへ認証コードを送付し、その認証コードを入力することで、お客様以外が不正にログインすることを防止する仕組みです。

doco です car では、多要素認証のデフォルトの設定は OFF となっており、基本アカウント権限を持っているユーザーが自身・追加アカウントに多要素認証の ON/OFF と、認証コードの送付先メールアドレスを設定することができます。

2. 多要素認証の設定方法

2.1. 管理者の設定画面

設定は「個別設定」と「一括設定」があります。

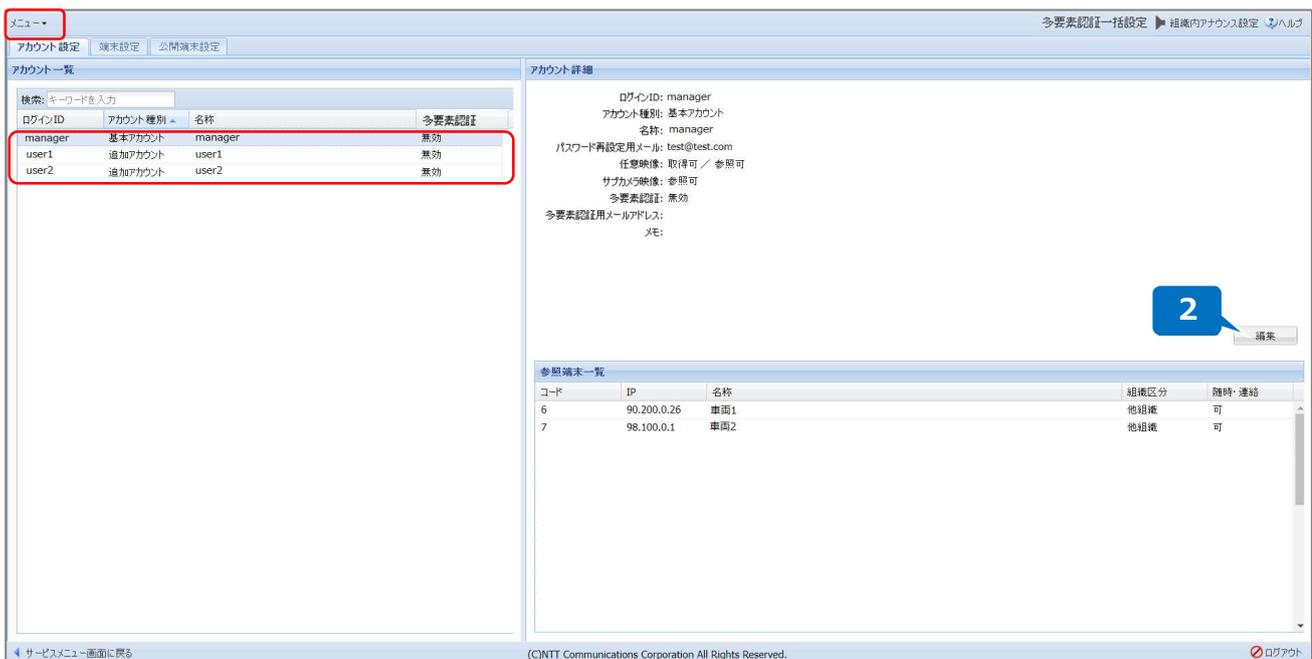
「一括設定」は複数人の登録が一括で行えますが、認証コード受信用のメールアドレスの設定は個別に行う必要がありますのでご注意ください。

2.1.1. 個別設定方法

「doco です car」のログイン画面からログインすると、「サービスメニュー画面」が開きます。



1 doco です car 基本メニューより「設定」ボタンを押下します。



2 メニューの「基本設定」を選択しアカウント設定タブを開きます。

多要素認証を利用するアカウントを選択（赤枠の中から1つ行を押下）し、アカウント詳細の「編集」ボタンを押下します。

アカウント設定

ログインID: manager
 アカウント種別: 基本アカウント
 名称:

パスワード再設定用メール: test@test.com

任意映像: 取得: 可 不可 / 参照: 可 不可
 サイロ映像: 参照: 可 不可

多要素認証: あり なし

多要素認証用メールアドレス:

メモ:

入力しなくても登録できますが、あとからユーザー自身がログイン時にメールアドレスを登録する必要があります。

- 3 多要素認証の項目について、「あり」を押下します。
- 4 多要素認証の認証コードを送るメールアドレスを記入します。
- 5 最後に「保存」ボタンを押下し設定完了です。

⚠ ユーザーに任意に認証コードのメールアドレスを設定させる場合は「4」のメールアドレス欄は未入力としてください。メールアドレスを登録しないで保存した場合、ログイン画面でログインする時に「認証コードを送るメールアドレス」の設定画面に遷移し、そこでメールアドレスを登録します。

⚠ 基本アカウントユーザーがメールアドレスを登録した場合、追加アカウントユーザーは自身ではメールアドレスの変更はできませんのでご注意ください。

「docoです car NEXT」多要素認証用メールアドレスの認証確認



car_dococar@doco-car2.jp
宛先

返信 全員に返信 転送 2023/10/13 (金) 17:12

多要素認証の設定を受け付けました。

以下の URL に接続後、ログイン致しますと多要素認証の設定完了となります。

※注意

下記認証有効期限を過ぎますとメールアドレスの認証ができません。

期限を過ぎてしまった場合は doco です car に再度ログインし、認証確認メールの再送を行ってください。

【認証有効期限】

2023年10月14日 17時11分48秒

【URL】

https://www.doco-open2.jp/car2/user/html/service/auth_registration.jsp?key=f3e02f38574fe77ce036c3a1d8afb707080a2cc8679a1d53223d39886777a233

本メールは「doco です car NEXT」システムより自動で送付しております。

- ・本メールには返信が出来ませんのでご注意ください。
- ・本メールにお心あたりがない方は、このままメールを削除してください。

NTT コミュニケーションズ

「doco です car NEXT」お問合せセンター 0120-861-374

受付時間 10:00~17:00 (土・日・祝祭日を除く)

6

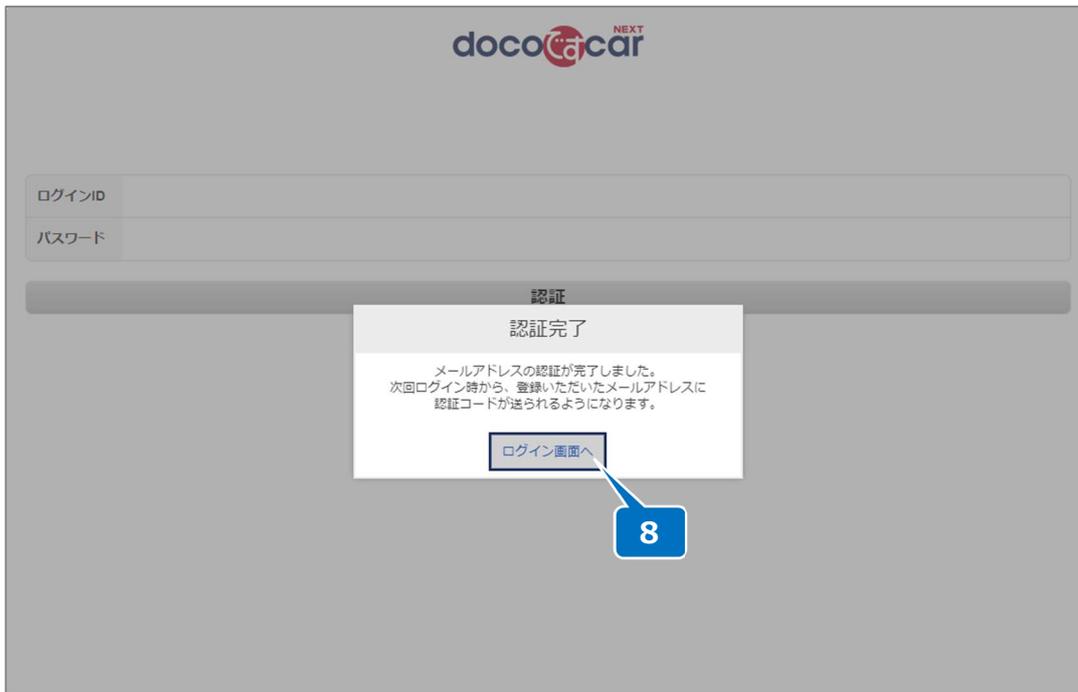
6 登録したメールアドレス宛に認証用のメールが届きます。

メールに記載ある URL をクリックしてください。



認証用メールが送信されてから 24 時間以内に認証を行わないと「メールアドレス認証有効期限切れ」となります。
有効期限が切れた場合は、再度ログインし認証用メールを受信してください。

7 「ログイン ID」と「パスワード」を入力し「認証」ボタンを押下してください。



8 メールアドレスの認証完了となりますので、次回ログイン時から登録してメールアドレスに認証コードが送られます。このままログインする場合「ログイン画面へ」ボタンを押下してください。

2.1.2. 一括設定方法

一括設定は追加アカウントでは実施不可です。基本アカウントでのみ設定可能となります。「doco です car」のログイン画面からログインすると、「サービスメニュー画面」が開きます。



1 doco です car 基本メニューより「設定」ボタンを押下します。

メニュー

アカウント設定 端末設定 公開端末設定

多要素認証一括設定 組織内アナウンス設定 ヘルプ

2

アカウント一覧

検索: キーワードを入力

ログインID	アカウント種別	名称	多要素認証
manager	基本アカウント	manager	無効
user1	追加アカウント	user1	無効
user2	追加アカウント	user2	無効

アカウント詳細

ログインID: manager
 アカウント種別: 基本アカウント
 名称: manager
 パスワード再設定用メール: test@test.com
 任意映像: 取得可 / 参照可
 サカスラ映像: 参照可
 多要素認証: 無効
 多要素認証用メールアドレス:
 メモ:

編集

参照端末一覧

コード	IP	名称	組織区分	随時・連絡
6	90.200.0.26	車両1	他組織	可
7	98.100.0.1	車両2	他組織	可

サービスメニュー画面に戻る (C)NTT Communications Corporation All Rights Reserved. ログアウト

2 アカウント設定画面の「多要素認証一括設定」を押下します。

多要素認証一括設定

すべてのアカウントの多要素認証を一括設定します。

多要素認証: あり なし

3

保存 キャンセル

3 多要素認証の「あり」を選択し「保存」ボタンを押下してください。

これにより、多要素認証が「無効」のアカウントのみ「メールアドレス登録待ち」の状態となります。

各ユーザーはログイン画面でログインする時に「認証コードを送るメールアドレス」の設定画面に遷移し、そこでメールアドレスを登録します。

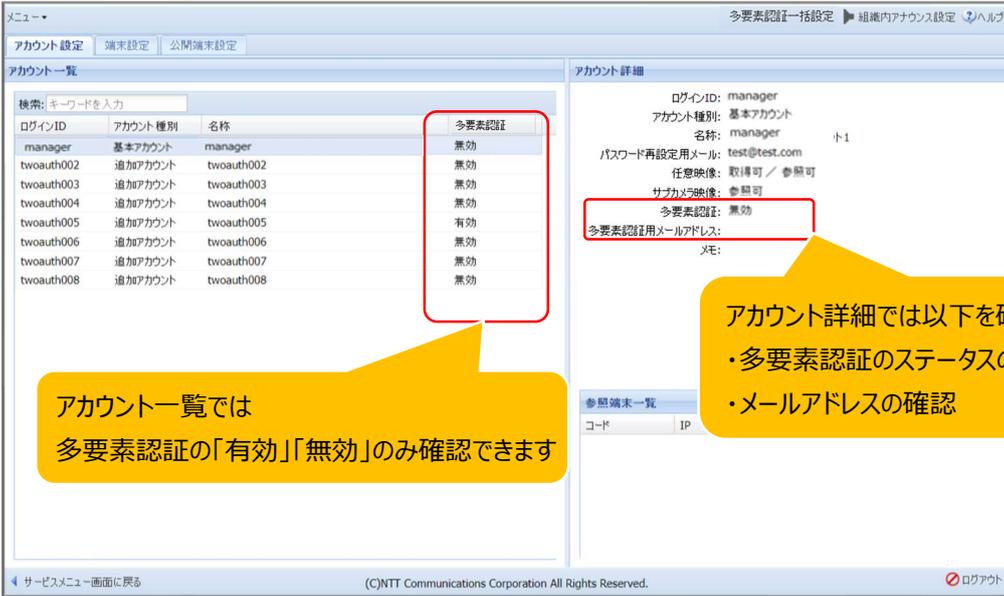


多要素認証を「なし」で保存した場合、管理者全アカウントの多要素認証が「無効」となりますのでご注意ください。

<参考> 多要素認証設定状態の確認方法

■ 管理者の確認方法

メニューの「基本設定」を選択しアカウント設定タブを開きます。



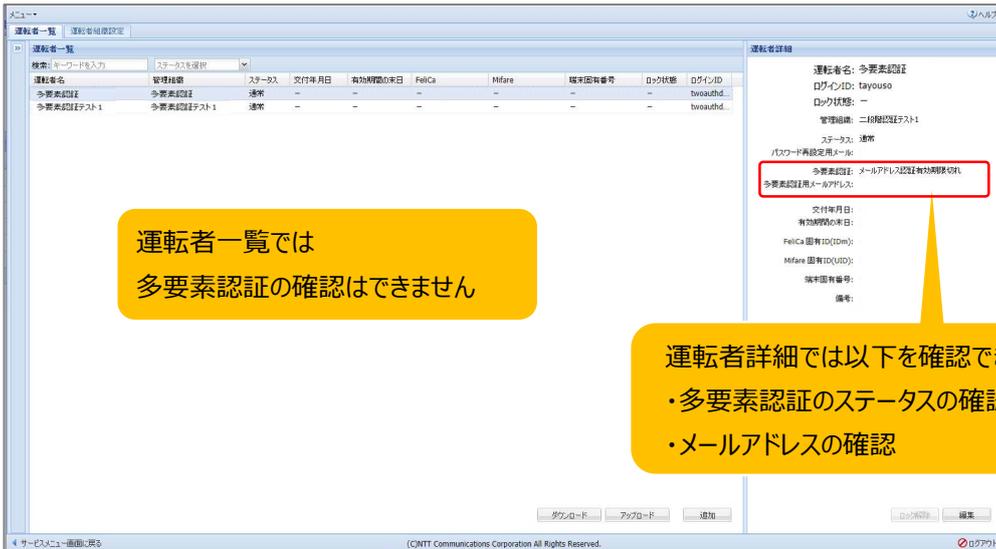
アカウント一覧では
多要素認証の「有効」「無効」のみ確認できます

アカウント詳細では以下を確認できます

- ・多要素認証のステータスの確認
- ・メールアドレスの確認

■ 運転者の確認方法

メニューの「運転者設定」を選択し運転者一覧タブを開きます。



運転者一覧では
多要素認証の確認はできません

運転者詳細では以下を確認できます

- ・多要素認証のステータスの確認
- ・メールアドレスの確認

多要素認証ステータス一覧

各画面の表示内容		
アカウント一覧-多要素認証	アカウント詳細-多要素認証 運転者詳細-多要素認証	アカウント詳細-多要素認証用メールアドレス 運転者詳細-多要素認証用メールアドレス
無効	無効	空白
	メールアドレス登録待ち	空白
	メールアドレス認証待ち	設定されているメールアドレス 設定されているメールアドレス
	メールアドレス認証有効期限切れ	設定されているメールアドレス 設定されているメールアドレス
有効	有効	設定されているメールアドレス

2.2. 運転者の設定画面

設定は「個別設定」とCSV アップロードによる「一括設定」があります。

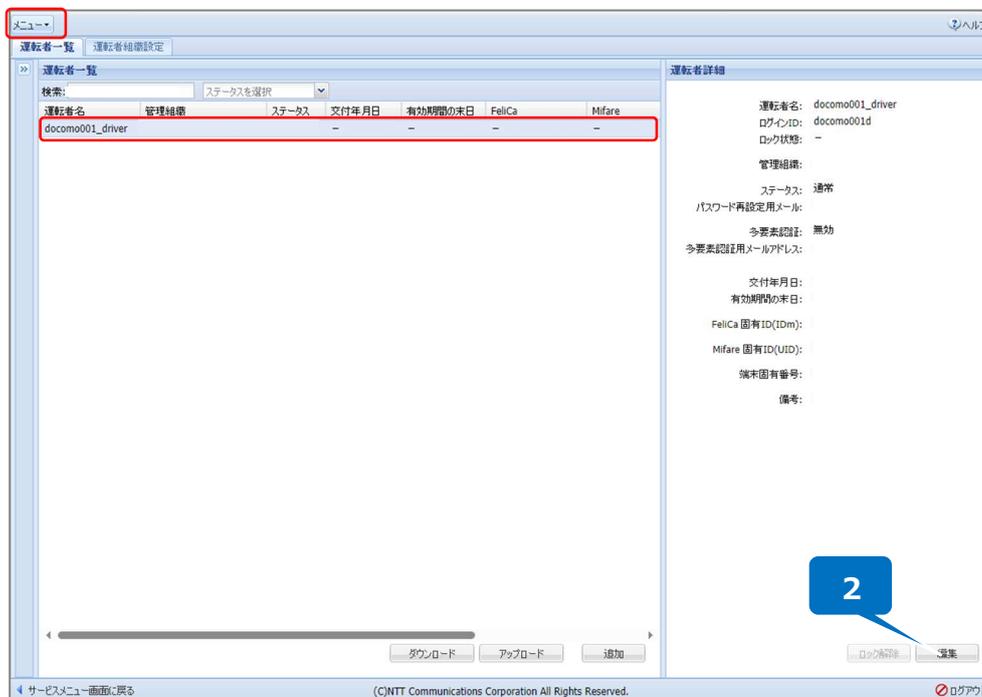
「一括設定」は複数人の登録が一括で行えますが、認証コード受信用のメールアドレスの設定は個別に行う必要がありますのでご注意ください。

2.2.1. 個別設定方法

「doco です car」のログイン画面からログインすると、「サービスメニュー画面」が開きます。



1 doco です car 基本メニューより「設定」ボタンを押下します。



2 メニューの「運転者設定」を選択し運転者一覧タブを開きます。

多要素認証を利用する運転者を選択（赤枠の中から1つ行を押下）し、運転者詳細の「編集」ボタンを押下します。

運転者設定

運転者名: docomo001_driver

ログインID: docomo001d

パスワード:

パスワード(再):

管理組織:

ステータス: 通常

パスワード **3**

多要素認証: あり なし **4**

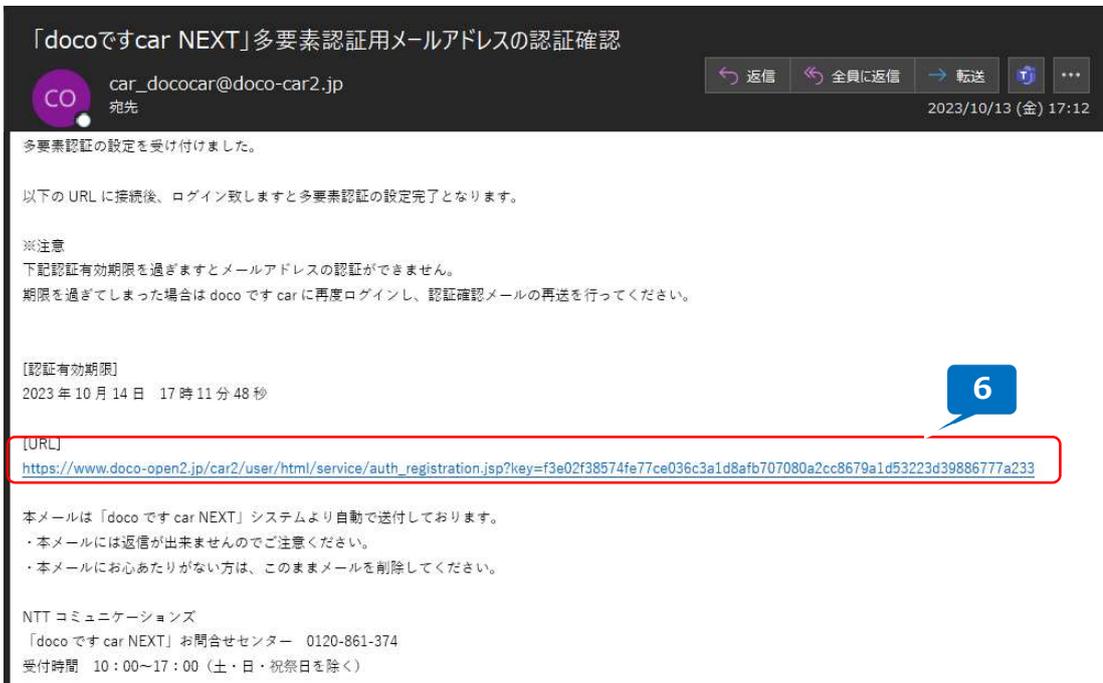
多要素認証用メールアドレス: dococar_security@example.com

ICカード種別: なし

備考:

5

- 3 多要素認証の項目について、「あり」を押下します。
- 4 多要素認証の認証コードを送るメールアドレスを記入します。
- 5 最後に「保存」ボタンを押下し設定完了です。

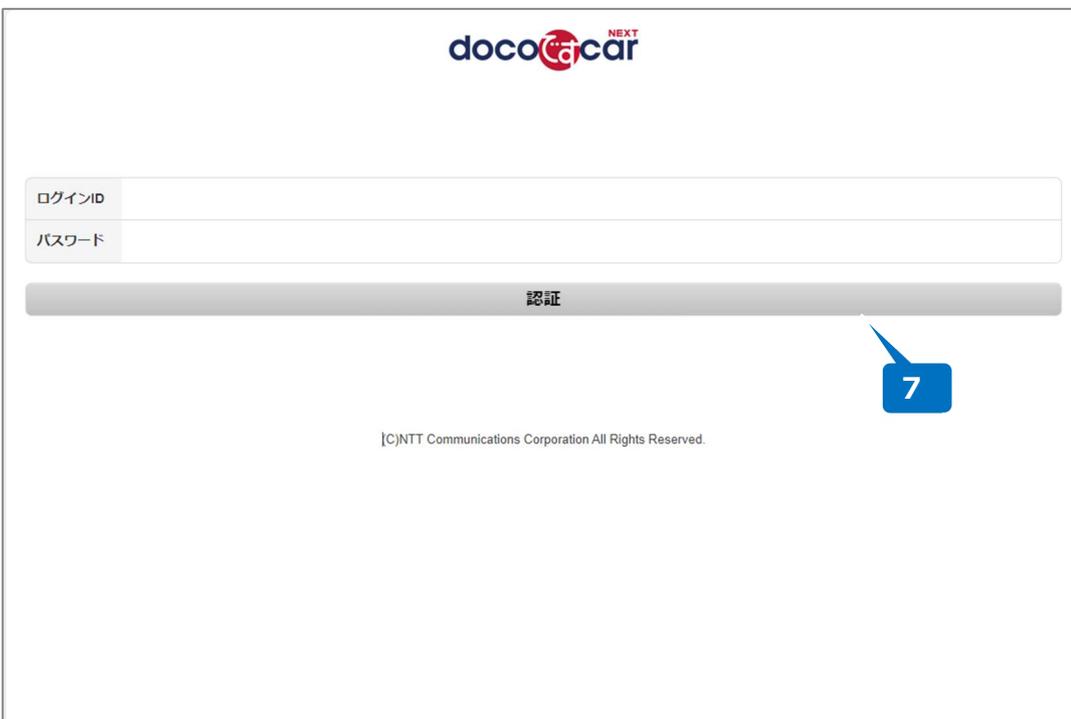


6 登録したメールアドレス宛に認証用のメールが届きます。

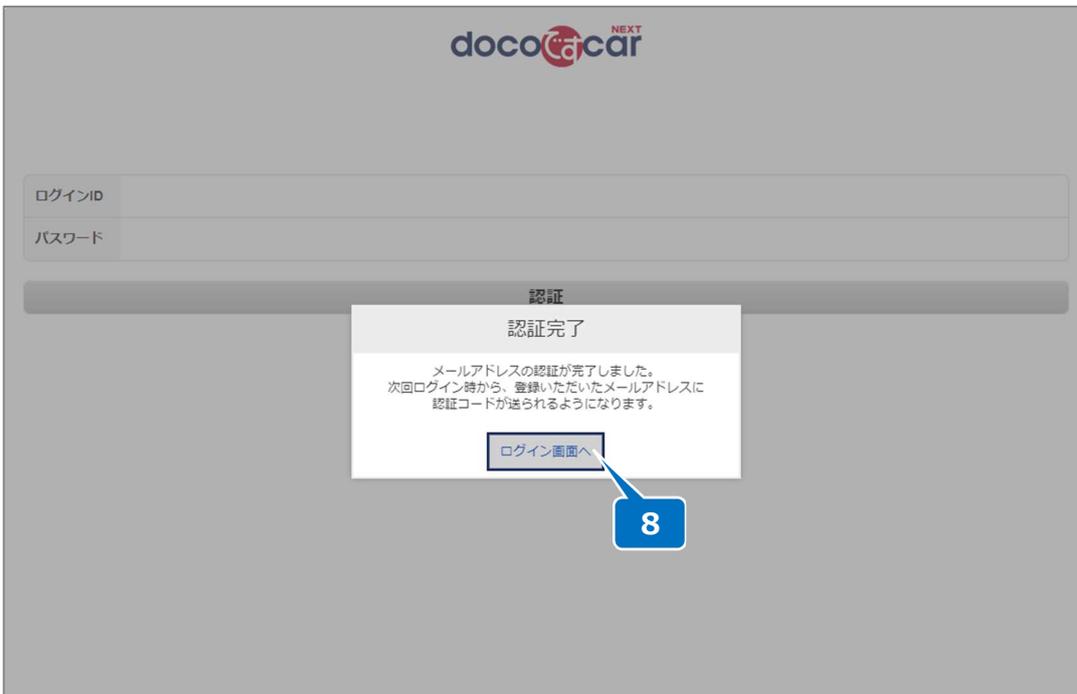
メールに記載ある URL をクリックしてください。

 管理画面でメールアドレスを記入しなかった場合、当該ユーザーがログイン画面時に「認証コードを送るメールアドレス」を設定後、認証用メールが登録したメールアドレスに届きます。

 認証用メールが送信されてから 24 時間以内に認証を行わないと「メールアドレス認証有効期限切れ」となります。有効期限が切れた場合は、再度ログインし認証用メールを受信してください。

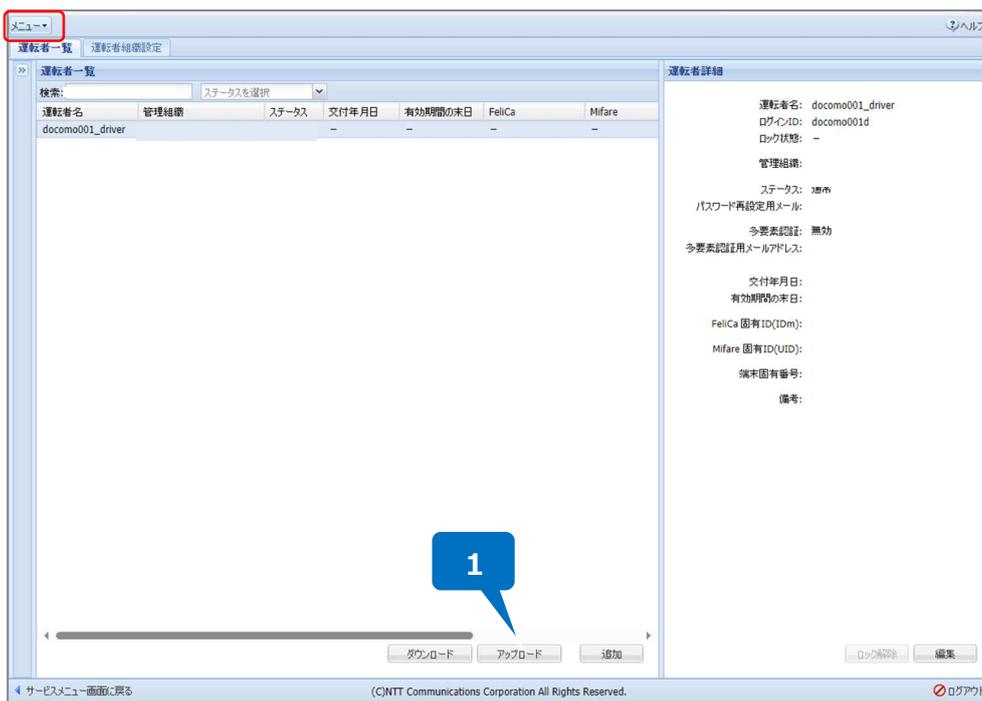


7 「ログイン ID」と「パスワード」を入力し「認証」ボタンを押下してください。



8 メールアドレスの認証完了となりますので、次回ログイン時から登録してメールアドレスに認証コードが送られます。このままログインする場合「ログイン画面へ」ボタンを押下してください。

2.2.2. 一括設定方法（CSV アップロードによる設定）



1 メニューの「運転者設定」を選択し運転者一覧タブを開きます。

CSV データを作りアップロードを実施してください。CSV では運転者ごとの多要素認証の利用有無設定が可能です。

運転者登録の CSV フォーマット

項目	形式	最大サイズ	内容	登録時		更新時	
				必須	補足	必須	補足
UL 形式	文字列	1 文字	登録区分を指定します。 U or I	○	I を指定してください。	○	U を指定してください。

更新番号	数字	8文字	-	-	登録時の指定は不要です。	○	【注意】変更不可 ダウンロード時に出力されていた更新番号をそのまま指定してください。
運転者名称	文字列	32文字	登録/更新する運転者の名称を指定します。	○		○	
ログインID	半角英数	32文字	登録/更新する運転者のログインIDを指定します。	-		-	
パスワード	半角英数	32文字	登録/更新する運転者のパスワードを指定します。	-	ログインIDが指定されている場合は必ず指定してください。 半角英字（大文字/小文字）数字が使用できます。 英数字混在 8桁以上 32桁以内で設定してください。	-	パスワードを変更したい場合は指定してください。 半角英字（大文字/小文字）数字が使用できます。 英数字混在 8桁以上 32桁以内で設定してください。
管理組織名称	文字列	-	登録/更新する組織の所属する組織階層をカンマ区切りで指定します。 例) 本社, 営業部	○	組織未作成の場合は、最上位の組織名称を入力してください。	○	組織未作成の場合は、最上位の組織名称を入力してください。
ステータス	文字列	-	通常 or 利用停止 or 無効	○		○	
メールアドレス	文字列	128文字	登録/更新する運転者のメールアドレスを指定します。	-		-	
ICカード種別	文字列	-	なし or ICカード or 端末固有番号	○	ICカード種別にICカードが指定されている場合には、 ・交付年月日、有効期間の末日 ・FeliCaIDm ・MifareUID のいずれかを必ず指定してください。 ICカード種別に端末固有番号が指定されている場合には、 ・端末固有番号 を必ず指定してください。	○	ICカード種別にICカードが指定されている場合には、 ・交付年月日、有効期間の末日 ・FeliCaIDm ・MifareUID のいずれかを必ず指定してください。 ICカード種別に端末固有番号が指定されている場合には、 ・端末固有番号 を必ず指定してください。
交付年月日	文字列	YYYYMMDD	免許証の交付年月日を指定します。	-		-	
有効期間の末日	文字列	YYYYMMDD	免許証の有効期間末日を指定します。	-		-	
FeliCaIDm	文字列	40文字	FeliCaのIDmを指定します。	-		-	
MifareUID	文字列	40文字	MifareのUIDを指定します。	-		-	
端末固有番号	文字列	15文字	端末固有番号を指定します。	-		-	
備考	文字列	1024文字	登録/更新する運転者のメモを指定します。	-		-	
多要素認証	文字列	2文字	あり or なし	○		○	
多要素認証用メールアドレス	文字列	128文字	メールアドレス形式	-		-	

多要素認証用項目

3. 多要素認証の実施方法



1 ログイン画面から「ID」「パスワード」を入力しログインします。



2 認証コードを記入する画面がポップアップします。

「docoですcar NEXT」認証コード通知



car_dococar@doco-car2.jp
宛先

返信 全員に返信 転送

2023/10/13 (金) 17:45

以下の認証コードを使用してログインしてください。

[認証コード]

3

710980

本メールは「docoですcar NEXT」システムより自動で送付しております。

- ・本メールには返信が来ませんのでご注意ください。
- ・本メールにお心あたりがない方は、このままメールを削除してください。

NTT コミュニケーションズ

「docoですcar NEXT」お問合せセンター 0120-861-374

受付時間 10:00~17:00 (土・日・祝祭日を除く)

3 登録したメールアドレス宛に認証コードが記載されたメールが届きます。



4 ポップアップ画面に認証コードを記入し「送信」ボタンを押下してログイン完了となります。



認証用メールが送信されてから 90 秒以内に認証を行わないと「認証コードの有効期限切れ」となります。有効期限が切れた場合は、画面に表示される「再発行」ボタンを押下して再度メールを受信して認証コードを取得してください。

【注意事項】

- ・多要素認証用メールを登録したが届かない場合は、基本アカウントユーザ（管理者）へ問い合わせでメールアドレスをご確認の上変更してください
- ・多要素認証の設定は基本アカウントのみ行えるため、基本アカウントのパスワード紛失等によりログインができなくなった場合にはサポートセンターまでお問い合わせください。